

Số: /QT-THCS -THPTNM

Đăk Cấm, ngày 10 tháng 7 năm 2026

“Quy trình giải quyết thủ
tục chuyển trường”

Thực hiện Công văn số 3199/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 03/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn chuyển trường và xin học trở lại đối với học sinh THCS, THPT; Trường THCS và THPT Ngô Mây xây dựng quy trình chuyển trường đi, chuyển trường đến các bước cụ thể như sau:

1. Đối tượng học sinh chuyển trường:

Khoản 1 Điều 34 **Thông tư 15/2026/TT-BGD&ĐT** quy định đối tượng chuyển trường bao gồm:

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ;
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường;

Việc chuyển trường từ trường phổ thông bình thường sang trường phổ thông chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường phổ thông nội trú; trường phổ thông năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao) thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên biệt đó;

2. Hồ sơ học sinh chuyển trường:

- Theo quy định tại khoản 2 Điều 34 Thông tư 15/2026/TT-BGD&ĐT, hồ sơ chuyển trường bao gồm:

- Đơn xin chuyển trường của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh);
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định;
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

3. Trình tự, thủ tục chuyển trường:

- Thủ tục chuyển trường thực hiện theo trình tự quy định tại khoản 3 Điều 34 Thông tư 15 như sau:

Bước 1: Nộp đơn xin chuyển trường cho trường mới :

Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến trực tiếp tại Văn phòng nhà trường. Trường hợp không đến nộp trực tiếp thì nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện.

Bước 2: Trường mới tiếp nhận hồ sơ:

Nhà trường nơi học sinh chuyển đến tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, quyết định theo quy định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; thông báo cho học sinh kết quả được chấp nhận vào nhập học tại trường hoặc không được chấp nhận.

Đối với việc chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố, trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh.

Đối với việc chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác, trong thời gian không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh.

Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

Bước 3: Gửi đơn chuyển trường cho trường cũ:

Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường nơi chuyển đến, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh.

. Bước 4: Trường mới tiếp nhận hồ sơ Xếp học sinh vào lớp:

Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp. Trên đây là quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường của Trường THCS và THPT Ngô Mỹ.

Trên đây là thủ tục chuyển trường của trường THCS và THPT Ngô Mỹ./.

Nơi nhận:

- Học sinh, CMHS (t/b)
- Lưu: VT, Website nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Bình