

Kon Tum, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỒ SƠ CÁ NHÂN GIÁO VIÊN, HỒ SƠ QUẢN LÝ, SINH HOẠT
CHUYÊN MÔN VÀ DẠY HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 125/KH-SGDĐT ngày 18/8/2023 v/v Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch 39/KH-THPTNM ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Ngô Mây về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.

Trường THPT Ngô Mây xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn của nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra về Hồ sơ, giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học; thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; Hồ sơ quản lý, sinh hoạt chuyên môn, và dạy học của tổ chuyên môn (gọi tắt hồ sơ tổ chuyên môn)

b) Góp phần triển khai các phong trào thi đua trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên tự học và sáng tạo, giúp GV điều chỉnh nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

c) Kiểm tra để căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó rút kinh nghiệm, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.

2. Yêu cầu

a) Kiểm tra tất cả GV dạy các môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Hồ sơ tất cả các tổ chuyên môn của nhà trường.

b) Việc kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung

1.1) Kiểm tra Hồ sơ hoạt động giáo dục của giáo viên

a) Kế hoạch giáo dục của giáo viên (PL3);

b) Kế hoạch bài dạy - Giáo án (PL4);

c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh;

d) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm).

e) Sổ ghi đầu bài; Lịch báo giảng;

1.2) Tổ chuyên môn:

a) Kế hoạch dạy học của Tổ chuyên môn (PL1).

b) Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn (PL2)

c) Các Kế hoạch khác của tổ (các Kế hoạch thường xuyên trong năm học: KTNB; Dạy tăng cường, phụ đạo, BD HSG, KH chuyên đề...).

d) Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

e) Xây dựng cây thư mục 365.

2. Hình thức

Kiểm tra trực tuyến và trực tiếp theo từng nội dung (có phân công kèm theo).

III. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian kiểm tra (phụ lục 1)

2. Hướng dẫn kiểm tra (phụ lục 2)

IV. Phân công nhiệm vụ các thành viên kiểm tra (có phân công kèm theo)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, của tổ chuyên môn năm học 2023-2024 của trường THPT Ngô Mỹ, đề nghị các thành viên được kiểm tra chấp hành nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Các tổ trưởng CM và GV (t/h);
- Lưu VT.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Thành