

Kon Tum, ngày 16 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ

Triển khai công tác phối hợp hoạt động giữa trường THPT Ngô Mây với Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024 -2025

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường, trường THPT Ngô Mây phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường xây dựng Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh như sau:

I. Nguyên tắc chung

Ban đại diện cha mẹ học sinh (BĐDCMHS) được tổ chức trong mỗi năm học, do cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) của lớp, của trường cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục.

1. BĐDCMHS hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong BĐDCMHS được ghi trong biên bản cuộc họp.
2. Nhiệm vụ, quyền hạn của BĐDCMHS, của trưởng ban, phó trưởng ban, thành viên của Ban đại diện được quy định tại Điều 4, 5, 6, 7 Chương II của Điều lệ BĐDCMHS.
3. Quan hệ giữa nhà trường và BĐDCMHS là mối liên hệ phối hợp. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phối hợp với BĐDCMHS để thực hiện các hoạt động giáo dục.

II. Nội dung phối hợp

1. Về phía nhà trường

Nhà trường phải chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục. Thống

nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm lớp

Tạo điều kiện để thực hiện Điều lệ của BĐDCMHS, ủng hộ hoạt động của CMHS thực hiện Phương hướng nhiệm vụ đầu năm học.

Định kỳ tổ chức cuộc họp với BĐDCMHS trường, BĐDCMHS lớp để tiếp thu ý kiến của CMHS về công tác quản lý của nhà trường, biện pháp phối hợp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động học sinh bỏ học trở lại lớp, giải quyết kiến nghị của cha mẹ học sinh, góp ý kiến đối với hoạt động của các BĐDCMHS.

Nhà trường cử đại diện lãnh đạo làm nhiệm vụ thường xuyên phối hợp với BĐDCMHS trường trong việc tổ chức hoạt động của các BĐDCMHS và hoạt động của cha mẹ học sinh.

3. Về phía Ban đại diện cha mẹ học sinh

Nhiệm vụ và quyền của BĐDCMHS trường

3.1. Nhiệm vụ

- a) Phối hợp với Hiệu trưởng trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của BĐDCMHS trường.
- b) Phối hợp với Hiệu trưởng trường hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh.
- c) Phối hợp với Hiệu trưởng trường tổ chức giáo dục học sinh hạnh kiểm yếu tiếp tục rèn luyện trong dịp nghỉ hè.
- d) Phối hợp với Hiệu trưởng trường giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- đ) Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các BĐDCMHS lớp.

3.2. Quyền của BĐDCMHS trường

- a) Quyết định triệu tập các cuộc họp theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ BĐDCMHS (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban đại diện cha mẹ học sinh trường) sau khi đã thống nhất với Hiệu trưởng.

b) Căn cứ ý kiến của các BĐDCMHS lớp để kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý, giáo dục học sinh.

c) Quyết định chi tiêu phục vụ các hoạt động của BĐDCMHS từ nguồn ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo quy định tại Điều 10 Điều lệ BĐDCMHS.

3.3. Nhiệm vụ, quyền của Trưởng ban, Phó trưởng ban và các thành viên BĐDCMHS trường

3.3.1. Nhiệm vụ và quyền của Trưởng ban BĐDCMHS trường

a) Nhiệm vụ của Trưởng ban BĐDCMHS trường:

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh, của BĐDCMHS theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ BĐDCMHS.

- Dự kiến phân công nhiệm vụ cho các Phó trưởng ban, các thành viên thường trực để thông qua tại cuộc họp toàn BĐDCMHS trường.

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của BĐDCMHS trường, BĐDCMHS lớp để tiếp thu ý kiến của CMHS về hoạt động giáo dục của nhà trường, biện pháp phối hợp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động học sinh bỏ học trở lại lớp, giải quyết kiến nghị của cha mẹ học sinh, góp ý kiến đối với hoạt động của các BĐDCMHS.

- Tập hợp ý kiến của các BĐDCMHS lớp, của cha mẹ học sinh để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

b) Quyền của Trưởng ban BĐDCMHS trường:

- Chủ trì các cuộc họp của BĐDCMHS trường.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh.

- Định kỳ làm việc với Hiệu trưởng về hoạt động của BĐDCMHS trường.

- Giải quyết kiến nghị của CMHS về hoạt động giáo dục của nhà trường.

3.3.2. Nhiệm vụ, quyền của các Phó trưởng ban BĐDCMHS trường

Các Phó trưởng ban BĐDCMHS trường có nhiệm vụ giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công; chủ trì cuộc họp của BĐDCMHS trường nếu được Trưởng ban ủy quyền.

3.3.3. Nhiệm vụ của các thành viên BĐDCMHS trường

Các thành viên BĐDCMHS trường có nhiệm vụ thực hiện các công việc do BĐDCMHS trường phân công.

III. Hoạt động của cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện nghiêm túc theo Điều 9 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. Kinh phí hoạt động của BĐDCMHS

Thực hiện nghiêm túc theo Điều 10 Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Quy chế này được thông qua Hội nghị BĐDCMHS đầu năm học. Hiệu trưởng nhà trường, trưởng ban, các phó trưởng ban và ủy viên của BĐDCMHS thực hiện nghiêm túc quy chế này.

**HIỆU TRƯỞNG**
Lê Thanh Bình

TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỞNG BAN



Phạm Văn Điệp